

The logo features the letters 'ASK' in a bold, dark blue font. Behind the letters is a complex, multi-colored geometric pattern of overlapping lines and shapes in shades of blue, green, orange, and purple. This central graphic is enclosed within a white, multi-pointed starburst shape. The starburst is surrounded by a decorative border of colorful triangles in shades of purple, yellow, and pink.

ASK

Assistant Trainers
Sharing Knowledge

**Guide de l'assistant-initiateur
à destination des écoles de cirque**

Introduction

Ce livret a été pensé comme un guide, dans le but de fournir des conseils aux structures d'enseignement des arts du cirque pour accompagner les assistants-initiateurs. En raison des différences relatives aux pratiques, cultures et lois au sein de l'Union Européenne, les contenus de ce guide consistent en des suggestions et recommandations pour que chaque organisation puisse l'adapter en fonction de ses propres contextes.

Ce guide se concentre sur l'enseignement de la pédagogie : il est convenu que chaque structure mettra en place une préparation des assistants-initiateurs aux techniques des arts du cirque selon sa propre méthode. Ce travail est issu du projet Assistant Trainers Sharing Knowledge (ASK) KA2 Erasmus+ qui s'est déroulé entre 2018 et 2020. 79 initiateurs de 11 pays européens ont collaboré pour produire ce guide, avec l'appui de trois personnes ressources.

Glossaire

AI - Assistant-initiateur

RP - Responsable pédagogique

I - Initiateur

Le responsable pédagogique et l'initiateur peuvent dans certains cas être la même personne.

Pourquoi faire appel à un assistant-initiateur ?

Un assistant-initiateur peut s'avérer être un atout majeur dans l'espace d'entraînement au cirque. Au-delà de prêter main forte, un AI peut :

- Servir d'exemple pour les jeunes élèves qui assistent aux cours
- Faire des démonstrations techniques pour illustrer les explications de l'initiateur
- Améliorer le ratio initiateurs/jeunes élèves
- Contribuer à rendre le cours plus attractif et ludique !

Engager un AI peut nourrir ses futures opportunités grâce au développement de ses compétences et l'ajout d'expérience à son CV.

Du côté de la structure employeuse, travailler avec un AI peut préparer l'avenir : former de jeunes apprentis pour qu'ils deviennent eux-mêmes initiateurs.

Le parcours d'apprentissage d'assistant-initiateur

Dans les pages suivantes, nous présentons l'accompagnement que les structures doivent fournir à un assistant-initiateur pour lui assurer une bonne expérience du déroulement d'un atelier en arts du cirque. Les AI peuvent aspirer à devenir ensuite initiateurs, ou peuvent se contenter de rester assistants.

Dans certains pays, il existe des formations pour devenir AI. Dans ce cas, l'école de cirque peut proposer un stage pour participer à sa formation. Là où il n'existe pas de parcours dédié, l'école assure l'entièreté de la formation, et peut ainsi se référer au curriculum ASK.

Le curriculum ASK

Ce guide accompagne le curriculum ASK. Il s'agit d'un programme pédagogique complet pour former un assistant-initiateur. Il peut être utilisé aussi bien pour une formation individuelle que collective d'assistant-initiateur. Le curriculum est disponible à l'adresse de EYCO : www.eyco.org.

Les principales responsabilités d'une école de cirque

- Fournir un lieu d'entraînement approprié
- L'encadrement : respect des formalités administratives, informer les AI du règlement intérieur et des mesures de sécurité relatives au lieu d'entraînement
- Mettre à disposition un encadrant/superviseur
- Lier l'AI par un contrat ou une convention
- Un AI ne doit en aucun cas remplacer un responsable pédagogique ou un initiateur

Préparation – Premières étapes

Présenter votre structure et votre lieu d'entraînement à l'AI

Chaque pays ayant ses particularités juridiques, culturelles et administratives, la procédure d'engagement d'un AI diffère selon les pays et les organisations. Cette partie traite des étapes préparatoires auxquelles une structure doit se consacrer avant de démarrer la formation d'un AI. Ces contenus peuvent être transmis à l'AI dès le premier jour en guise de note d'information. Il est possible d'imaginer plusieurs formats, comme un classeur que l'AI pourra compléter au fur et à mesure, ou bien un journal de bord comprenant des bases d'information.

Contextualiser la structure d'accueil

Ecrire une présentation de votre structure, pour informer l'AI sur son environnement de travail. Quelques éléments de contexte à rappeler :

- Histoire
- Valeurs
- Vision
- Statistiques
- Missions
- Calendrier événementiel et dates clés
- Où trouver plus d'information

Méthodes

Renseigner l'AI sur vos méthodes de travail, la structuration de vos cours et la nature de vos objectifs. Celles-ci peuvent s'appliquer à l'ensemble des activités de votre structure ou différer selon les cours où intervient l'AI.

Vos méthodes peuvent être fixées par les statuts de votre structure. Vous pouvez également choisir de développer davantage de détails, en suivant les exemples ci-dessous.

Exemples

Nom du cours	Objectifs	Méthodes
Cours de cirque débutant de 5 à 7 ans	Introduction ludique et interactive aux techniques des arts du cirque pour les enfants.	Jeux autour du cirque et du théâtre, activités collectives.
Etoiles du cirque	Préparation des jeunes de 16 à 18 ans aux concours d'entrée en école de cirque.	Sessions de mise en forme et souplesse dans chaque cours, en petit groupe et en suivi personnalisé. Préparation avec examens trimestriels.
Cours de cirque "toutes étoiles" Un cours intégré pour tous les niveaux	Instaurer une ambiance où chacun se sente bienvenu, valorisé et soutenu.	Jeux autour du cirque ; apprentissage entre pairs ; encourager en particulier les jeunes – rendre possible leurs désirs d'expérimenter !

Organisation

Etablir un organigramme du personnel en relation avec l'AI : répartition des responsabilités, missions et interlocuteurs.

Imaginer par exemple un schéma pyramidal, un diagramme, ou simplement une liste de contact.

Détails pratiques

Quelles sont vos responsabilités envers l'AI ?

1) Responsabilité au sein de l'espace de travail

Coordination /RP/I/AI : qui est responsable ?

Clarifier les responsabilités de chacun selon les circonstances. Il est primordial que l'AI se sente en confiance dans son rôle. Par exemple, s'il est clair que dans certains cas la communication auprès des parents relève de la mission du responsable pédagogique, l'assistant-initiateur ne doit pas hésiter à les réorienter vers celui-ci lorsque la situation se présente. Avant la prise de poste de l'AI, il apparaît utile pour le RP et l'école de cirque d'anticiper la répartition des responsabilités en fonction des diverses circonstances. La part de responsabilité qui incombe au AI sera nécessairement adaptable en regard de sa maturité, son âge, son expérience et son aisance. Néanmoins, il importe d'établir quelques principes de bases.

Code de conduite : comment se comporter pendant et en dehors des cours

La plupart des structures disposent d'un code de conduite relatif à la manière dont doivent se présenter et se comporter les initiateurs auprès des élèves. Cela peut concerner la tenue de travail, la façon de s'exprimer et d'interagir, mais aussi le règlement intérieur quant aux relations entre initiateurs et élèves sur les réseaux sociaux.

Consignes de sécurité

Les consignes de sécurité indiquent tous les moyens mis en œuvre par une école pour préserver la sécurité de l'ensemble des usagers (équipes professionnelles et publics). Les consignes de sécurité doivent être conformes aux lois du pays. Pour les connaître, il est donc recommandé aux écoles de s'adresser à leur fédération nationale (ou organisation équivalente) ou aux autorités locales.

Premiers secours

L'AI doit-il être formé en cas d'accident ? Là encore, les attentes varient selon les pays. Pour certains, l'AI doit être pleinement formé aux gestes de premiers secours, pour d'autres, l'AI doit s'en remettre immédiatement au responsable pédagogique ou à l'initiateur – ce qui implique que les AI ne sont pas en situation de travailler tout seul avec un public. L'essentiel est de préciser en amont ce qu'un AI doit faire en cas d'accident.

Vérification du casier judiciaire

Les procédures sont différentes d'un pays à l'autre. En cas d'incertitude sur la réglementation à suivre, reportez-vous auprès des autorités compétentes de votre pays. Selon l'âge de l'AI et le pays concerné, une vérification du casier judiciaire peut être légalement requise avant une prise de poste.

2) Utilisation des lieux

Consignes de sécurité concernant l'espace d'entraînement et le matériel

Faire visiter les lieux à l'AI et transmettre les informations en matière de sécurité et d'évaluation des risques.

Espace de rangement

Veiller à la manière dont les équipements doivent être sortis et rangés, et qui en a la charge. Dans le cas où les élèves participent au rangement, l'AI doit s'assurer que le matériel a été correctement remis en place.

Règles d'installation des agrès

Il est important de mettre au clair cette question : qui peut installer les agrès et dans quelle mesure ? Comment procéder lorsqu'un matériel d'entraînement est requis lors d'un cours mais qu'il n'est pas encore installé et sécurisé ? Il faut donc préciser les éventuels temps de préparation à prévoir et quels sont les interlocuteurs auprès desquels l'AI doit se référer pour procéder à l'installation. Prévoir également des procédures relatives aux réparations de matériels et à l'utilisation de la résine et du talc.

Sécurité du public

Les informations sur la sécurité du public doivent être intégrées à tous les documents encadrant les règles de sécurité et la protection des enfants. Néanmoins, il est conseillé d'informer directement l'AI sur toutes les dimensions de la sécurité, qu'elle soit physique, mentale ou émotionnelle.

3) Contractualisation et rémunération

La législation varie selon les pays, il est important d'être clair et transparent. L'AI est-il bénévole ou salarié ? Comment est-il rémunéré ? Quel est le cadre fiscal ? Prévoir un temps d'échange sur son statut – auto entrepreneur, employé, rémunéré à la facture – et les détails pratiques sur les dates et méthodes de versements.

Fiche de poste

Il est important de mettre à l'écrit une fiche de poste de l'AI afin de convenir à l'avance de la nature de ses missions. Il s'agit d'un cadre de référence auquel il peut se rattacher dans le cas où il lui serait demandé d'effectuer des tâches qui sortent de sa fonction.

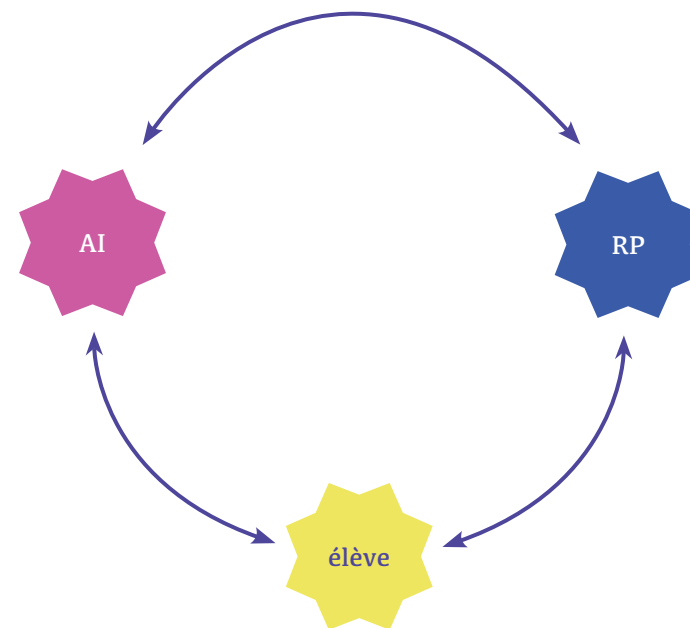
Parcours d'apprentissage de l'AI

Compétences

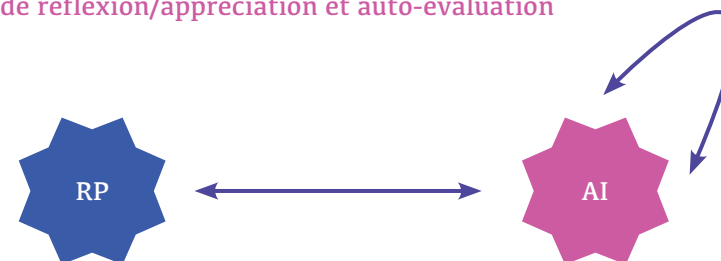
Retour d'expérience

Il apparaît important pour l'AI de produire et de bénéficier de retours d'expérience, qui prennent place entre lui et le responsable pédagogique, mais aussi auprès des élèves et enfin, entre les élèves et le responsable pédagogique. En tous les cas, les retours d'expérience doivent circuler dans les deux sens. A cet effet, il est pertinent d'anticiper la manière de les mettre en œuvre : prévoit-on des réunions régulières hebdomadaires avec les membres du personnel ? Un bilan trimestriel avec les élèves ? Quelle forme prend le retour d'expérience ? Quelle trace en garde-t-on ? Il est primordial d'y consacrer du temps, et de l'intégrer pleinement aux tâches du responsable pédagogique (prévoir de budgéter ses heures en conséquence).

Les retours d'expérience entre le RP et l'AI doivent aussi permettre d'évaluer la capacité de l'AI à observer et analyser : est-il en mesure d'apprécier la maîtrise technique des élèves et de suggérer des ajustements ?



Temps de réflexion/appréciation et auto-évaluation



Les temps de réflexion entre le RP et l'AI s'avèrent valorisants et doivent s'intégrer au parcours d'apprentissage. L'AI doit aussi être encouragé à réfléchir sur lui-même, dans le cadre d'une procédure d'évaluation. Celle-ci consiste en un échange bilatéral entre le RP et l'AI, impliquant une réflexion continue et la mise en place d'objectifs. Il est recommandé de recourir à des questions « ouvertes » dans le but de nourrir la discussion.

Tenir un journal de bord est un moyen efficace pour permettre à l'AI de suivre l'avancée de son apprentissage et de ses progrès. Il s'agit d'un outil approprié pour l'auto-évaluation, qui peut s'avérer utile dans le cadre de bilans, pour revenir sur certaines problématiques, difficultés ou réussites.

Pédagogie et connaissances des arts du cirque

Le parcours d'apprentissage de l'AI inclut une formation théorique :

- Méthodes pédagogiques
- Modes d'enseignement et d'apprentissage
- Histoire des arts du cirque

Il est également important de permettre à l'AI d'observer les méthodes de travail des autres initiateurs.

Travail en autonomie

Le processus d'apprentissage doit viser à rendre l'AI progressivement autonome : par exemple, parvenir à mener seul une activité ludique ou un cours en petit groupe. Pour ce faire, il est possible d'augmenter au fur et à mesure le temps qu'un AI passe en autonomie avec un groupe.

Sécurité

Sécurité émotionnelle

Tout au long du parcours d'apprentissage des AI, il est important de veiller à leur sécurité, en particulier leur bien-être émotionnel. Assurez-vous qu'ils soient informés des procédures à suivre en cas de harcèlement ou d'intimidation, et à quels interlocuteurs ils peuvent s'adresser. Si possible, faites en sorte que plusieurs personnes puissent être interpellées sur ces questions.

Sécurité physique

Les AI doivent s'assurer de leur sécurité et de celle des élèves. Les points qui suivent concernent toute les séances d'entraînement :

- Placement (comment se placer)
- Règles claires d'installation et d'utilisation des agrès dans l'espace d'entraînement
- Préparation physique : connaissance des méthodes d'échauffement et d'exercice post-effort, soin du corps en général
- Tapis : comment les utiliser et les entretenir
- Sécurisation de l'attache des cheveux, bijoux, piercings et tenues vestimentaires
- Hydratation

Organiser et développer leurs propres pratiques

Aidez les AI à établir leurs objectifs personnels, en discutant des moyens dont ils auront besoin pour les atteindre et de la manière dont l'école pourra les accompagner. Evoquez dans quelles mesures ils sont libres d'utiliser les espaces de travail et quel appui cela implique. N'hésitez pas à les encourager et à ouvrir leurs perspectives, en les conseillant et en les orientant dans leurs recherches et dans leur développement personnel.

Fournir un bon environnement de travail

Les contenus qui précèdent participent d'un environnement de travail sain pour les AI. Néanmoins, notez que les éléments suivants sont primordiaux pour veiller à leur bien-être au travail :

- Communication : entretenir une communication claire est nécessaire à tous les niveaux, pour veiller à la bonne compréhension, au sentiment d'inclusion, à la confiance et la responsabilisation.
- Travail d'équipe : avoir le sentiment de faire partie d'une équipe est essentiel dans l'apprentissage des AI, il contribue à leur donner le soutien et les encouragements dont ils ont besoin durant leur parcours.
- Inclusion dans les événements, rencontres, etc. : il est important que les AI se sentent intégrés à l'école. Même si cela ne peut concerner tous les rendez-vous, veillez à les impliquer lorsque c'est possible.
- Rencontres avec d'autres AI : permettre aux AI de se rencontrer peut être intéressant et stimulant. Pensez par exemple à vous organiser avec d'autres écoles.

Points-clés

Les AI ont-ils bien connaissance des éléments suivants ?

- La vision et les objectifs de l'école de cirque
- L'organisation de l'école et les contacts
- La fiche de poste
- Comment et auprès de qui trouver plus d'informations ?
- Leurs perspectives de progression
- L'organisation de leur apprentissage (quelle durée, quelle forme d'aboutissement ?)

La réalisation du guide ASK fait partie du projet européen ASK 2018-2020.

Personnes ressources : Steven Desanghere, Petra Päivärinne, Lynn Carroll

Coordonné et édité par Lynn Carroll

Le curriculum ASK est disponible sur www.eyco.org.

Partenaires ASK :

Partenaire principal : Suomen Nuorisosirkusliitto, Finlande: www.snsli.fi

Estonian Contemporary Circus Development Centre, Estonie: tsirkusekeskus.ee

Fundacja Miasto Projekt, Pologne : www.pedagogikacyrku.pl

Vlaams centrum voor circuskunsten vzw, Belgique : www.circuscentrum.be

ASD Giocolieri e Dintorni, Italie : www.circosfera.it

Circomundo, Les Pays-Bas: www.circomundo.nl

Federacion Española de Escuelas de Circo Socio Educativo, Espagne :
www.fecse.es

Fédération Française des Ecoles de Cirque, France : www.ffec.asso.fr

UK YOUTH CIRCUS NETWORK (CircusWorks), Royaume-Uni :
www.circusworks.org

BAG-Zirkuspädagogik, Allemande : www.bag-zirkus.de

Slovensko združenje za cirkusko pedagogiko – Cirkokrog, Slovénie :
www.cirkokrog.com



Assistant Trainers
Sharing Knowledge



Erasmus+