



ASK

Assistant Trainers
Sharing Knowledge

**Priročnik za vključevanje asistentk_ov
cirkuške_ga pedagoga_inje**

Uvod

Knjižica pred vami je priročnik z nasveti, kako podpirati asistente_ke cirkuških pedagogov_inj znotraj organizacije¹. Vsebine so zaradi razlik v praksi, kulturi in zakonodaji v EU zasnovane kot predlogi, vsaka organizacija pa jih lahko prilagodi svojim okoliščinam. Ta priročnik in učni načrt se osredotočata predvsem na pedagoško usposabljanje: predvidevamo, da bo vsaka organizacija asistente_ke cirkuških pedagogov_inj usposobila po svojih učnih metodah poučevanja cirkuških tehnik.

Priročnik je bil razvit kot del projekta KA2 Erasmus+ Assistant Trainers Sharing Knowledge (ASK), ki je potekal od leta 2018 do 2020. Pri pripravi je ob podpori treh koordinatorjev sodelovalo 79 pedagogov_inj iz 11 evropskih držav.

Slovarček

ACP - Asistent_ka cirkuške_ga pedagoga_inje

OCP - Osrednji_a cirkuški_a pedagog_inja ali ustrezneje: oseba odgovorna za vodenje usposabljanja ACP.

CP - Cirkuški_a pedagog_inja

OCP & CP sta lahko v nekaterih primerih ista oseba

Zakaj vključevati asistente_ke cirkuških pedagogov_inj?

Asistent_ka cirkuškega pedagoga_inje je lahko dragocena prednost cirkuškega prostora. Poleg tega, da nudi dodaten par rok, lahko ACP:

- Služi kot vzor za mladostnike_ce, ki obiskujejo cirkuške aktivnosti
- Prikaže veščine medtem, ko jih cirkuški pedagog_inja razlaga
- Izboljša razmerje števila pedagogov_inj in udeležencev_k
- Pripomore k zabavnosti!

Z vključitvijo ACP krepimo njihove kompetence, kar lahko zapišejo v svoj življenjepis in si tako povečajo priložnosti za prihodnost.

Vključevanje ACP kaže na to, da organizacija načrtuje za prihodnost; vključuje in usposablja bodoče cirkuške pedagoge_inje.

¹Opomba prevajalke:

V slovenskem prostoru in kontekstu v vlogi ACP razumemo vlogo prostovoljcev_k, aktivacijo mladih z medvrstniškim učenjem in pomočjo, mladinskih delavcev_k v procesu učenja cirkuško pedagoške metode, različnih podpornih vlog pri izvajanju cirkuških delavnic, itd. Cirkuška šola je v kontekstu EYCO opredeljena kot kontinuirano izvajanje vsaj ene tedenske celoletne cirkuške skupine otrok ali mladih. V slovenskem kontekstu so tako imenovane cirkuške šole lahko torej tudi cirkuške skupine oziroma programi in projekti znotraj širših mladinskih, socialnih, cirkuških, kulturnih organizacij, vzgojno-izobraževalnih ustanov, ipd.

Učna pot asistenta_ke cirkuškega pedagoga_inje

Na naslednjih straneh smo opisali podporo, ki jo bo za dobro izkušnjo usposabljanja ACP, morala zagotoviti organizacija. ACP si lahko prizadeva, da bi postal_a cirkuški_a pedagog_inja, ali pa je zadovoljen_a z doseganjem te vloge in ostajanjem ACP.

Nekatere države imajo organizirano usposabljanje za ACP. V tem primeru obstaja možnost, da mora organizacija podpirati ACP s pripravništvom. V državah brez uradnega usposabljanja pa je odgovornost za usposabljanje v celoti na strani organizacije. V tem primeru se lahko obrnete na učni načrt ASK.

Učni načrt ASK

Ta priročnik je spremljevalec učnega načrta ASK, obsežnega programa usposabljanja asistentov_k cirkuških pedagogov_inj. Zasnova je tako, da ga lahko uporabljamo kot pripomoček za izobraževanje skupine ACPjev ali za individualno poučevanje ACP znotraj organizacije. Učni načrt lahko najdete tukaj: www.eyco.org.

Osnovne dolžnosti cirkuške šole

- Zagotoviti primeren prostor za izvajanje aktivnosti
- Jasnost: zagotoviti ustrezno dokumentacijo. Seznaniti ACP z načeli, opremo in varnostnimi postopki v prostoru
- Zagotoviti tutorja/mentorja
- Skleniti sporazum ali pogodbo z ACP
- ACP v nobenem primeru ne bi smel biti razumljen, kot zamenjava za cirkuškega pedagoga_injo.

Priprava – prvi koraki

Seznanjanje ACP z organizacijo in prostorom,
v katerem se izvajajo aktivnosti

Vsaka država ima svoje zakone, navade in postopke, zato se bo proces vključevanja ACP razlikoval med državami in posameznimi organizacijami.

Ta del obravnava pripravo, ki jo mora organizacija opraviti, preden začne z usposabljanjem ACP. Predlagamo, da te podatke uporabite za izdelavo dokumenta ali informacijskega paketa, ki ga lahko date ACP ob pričetku usposabljanja. Ta je lahko v različnih formatih: npr. mapa z dokumenti, ki jih ACP lahko dodaja tekom usposabljanja ali dnevnik z vnaprej pripravljenimi informacijami.

Ozadje organizacije

Napišite uvod, ki bo predstavil vašo organizacijo. Ta naj bi ACPju dal predstavo o vrsti organizacije, za katero dela. Nekaj stvari, ki jih lahko vključite:

- Zgodovina
- Vrednote
- Vizija
- Statistika
- Cilji
- Koledar dogodkov

Kje lahko najde več informacij

Metode

Morda boste želeli, da ACP spozna vaše delovne metode, kako so strukturirane vaše aktivnosti in kakšni so vaši cilji. To je lahko enako tekom celotnega vašega dela, lahko pa se razlikuje, glede na aktivnost, v katero je ACP vključen.

Vaše metode bodo morda opredeljene v izjavi o misiji. Ali pa jih boste želeli podrobneje opisati, kot v primeru spodaj.

Primeri

Ime aktivnosti	Naši cilji	Naše metode
Starost 5-7 začetniki mladinskega cirkusa	Predstaviti cirkus otrokom na zabaven, interaktiven način	Cirkuške igre, gledališke igre, aktivnosti za celotno skupino
Cirkuške zvezde	Pripraviti mladostnike_ ce stare 16-18 let na avdicije za cirkuške šole	Kondicijski treningi in raztegovanje. Manjše skupine in trening 1:1. Delo na predstavi.
Aktivnosti za osebe z različnimi zmožnostmi.	Ustvarjanje vzdušja, kjer vsi dobijo podporo, se počutijo dobrodošle in cenjene.	Cirkuške igre; medvrstniško učenje; fokus na podpori mladostnikov_c – če nekaj želijo poizkusiti, najdemo način!

Struktura

Naredite diagram osebja vaše organizacije glede na ACP: kdo je odgovoren/s kom morajo komunicirati o katerih stvareh.

To je lahko v obliki piramide, zemljevida organizacije ali preprosto seznama kontaktov.

Praktični vidiki

Kakšne so vaše odgovornosti do ACP?

1) Odgovornost v delovnem prostoru

Organizacija/ OCP/ CP/ ACP: kdo je odgovoren?

Postavite jasne smernice o tem, kdo je odgovoren v različnih okoliščinah. To je ključnega pomena, da se ACP počuti varnega v svoji vlogi. Na primer, če je jasno, da je komunikacija s starši v določenih okoliščinah vloga cirkuške_ga pedagoga_inje, se lahko ACP ne počuti nelagodno, ko starše v takih situacijah napoti do cirkuške_ga pedagoga_inje.

Pred začetkom vpeljave ACP, bo za cirkuške pedagoge_inje in organizacijo smiselno, da vnaprej razmislijo, kdo je odgovoren v različnih okoliščinah. Vedno bo prišlo do fleksibilnosti v smislu, koliko odgovornosti lahko damo posameznemu ACPju, glede na njegovo zrelost, starost, izkušnje in kako dobro ga poznamo. Vseeno pa je dobro, da vzpostavimo nekaj osnovnih načel.

Kodeks ravnanja: Kako se obnašati tekom in zunaj aktivnosti

Večina organizacij ima kodeks ravnanja, ki opisuje, kako naj bi cirkuški pedagogi_nje izgledali in se obnašali v odnosu do svojih učencev. To lahko vključuje tudi oblačila, govor in interakcijo. Vključuje lahko tudi smernice o komunikaciji na družabnih omrežjih.

Varnostna načela

Varnostna načela morajo upoštevati vse vidike dela/delovanja organizacije, ki vplivajo na varnost tako uporabnikov kot delavcev in drugih akterjev. Načela morajo vsebovati tudi procese, kako zagotavljati varnost. Zagotavljanje varnosti mora biti usklajeno z državnimi zakoni, zato naj organizacije napotke v zvezi z varovanjem preverijo pri svojih državnih krovnih organizacijah ali lokalnih organih.

Prva pomoč

Ali ACP ve, kaj storiti v primeru nesreče? Ponovno se pričakovanja razlikujejo med državami in organizacijami. Ponekod pričakujejo, da ima ACP opravljen tečaj prve pomoči, drugje je dovolj, da ACP takoj poroča OCP ali CP. Glavno je, da se z ACP jasno dogovorimo, kako se odzvati v primeru nesreče.

Pregled kazenske evidence

Postopki se v različnih državah razlikujejo. Če niste prepričani, katere postopke morate opraviti, se posvetujte z ustreznimi državnimi organi. Glede na starost ACP in državo bodo morda morali preveriti kazensko evidenco pred začetkom udejstvovanja ACP.

2) Uporaba prostora

Varen prostor in varna uporaba materialov

ACP predstavite prostor, v katerem izvajate aktivnosti in mu razložite, kako boste skupaj delovali tako, da bo prostor varen. Če so, mu na tej točki predstavite dejavnike tveganja.

Skladišče

Bodite pozorni na kakšen način je oprema shranjena v prostoru in na kakšen način naj bo pospravljena ter čigava odgovornost je to. Če je dolžnost učencev, da pospravijo prostor po aktivnostih, poudarite ACP, naj še enkrat preveri, ali je vse na svojem mestu.

Pravila glede »rigginga« / namestitve opreme

To je pomembno področje, ki potrebuje jasnost: kdo lahko namešča opremo in v kolikšni meri? Kaj se zgodi, če za aktivnost potrebujete določeno opremo, a ta ni nameščena? To je dober trenutek za pogovor o načrtovanju in s kom se ACP lahko posvetuje pred nameščanjem opreme. Prav tako se pogovorite o tem, kaj se zgodi, če del opreme potrebuje popravilo ter o uporabi kolofonije/ krede.

Varnost udeležencev_k

Ta točka bo vključena v vse dokumente o varovanju/zaščiti otrok, kljub temu pa je potrebno razpravljati o vseh vidikih varnosti: fizična, psihološka in čustvena varnost.

3) Pogodba/plačilo

Zakonodaja se med državami razlikuje. Pomembno je, da smo glede te teme jasni. Ali ACP svoje delo opravlja prostovoljno ali proti plačilu? Kako so plačani? Kako je z davki? Pogovorite se o njihovem statusu – samozaposleni, zaposleni, izdaja računov, datumi plačila, metode in bančni podatki.

Opis zadolžitve

Koristno je imeti opis zadolžitve za ACP, tako da so vse do zdaj zajete informacije dogovorjene v naprej in ACP podane tudi v pisni obliki. To je za ACP obenem referenčna točka, v primeru, ko od nje_ga zahtevajo, da opravlja naloge zunaj svoje dogovorjene vloge.

Učna pot ACP

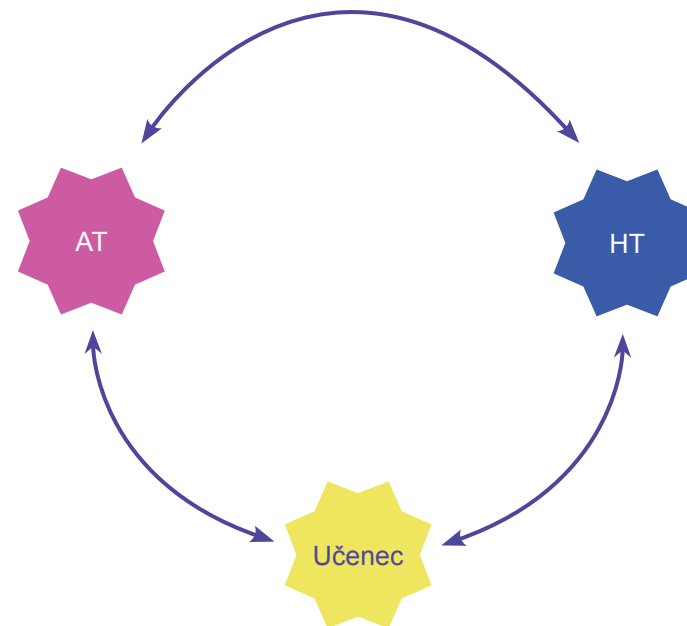
Kompetence

Povratne informacije

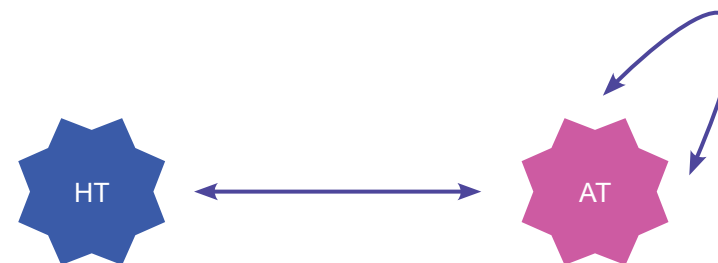
Pomembno je, da se ACP nauči podajati in prejemati povratne informacije. Povratne informacije potekajo med CP in ACP, ACP in udeleženci_kami ter med udeleženci_kami in CP. V vseh primerih bi morale povratne informacije potekati v obe smeri. Pogovorite se, kako to poteka v vaši organizaciji: ali imate redna tedenska srečanja izvajalcev_k aktivnosti? Ali udeleženci evalvirajo aktivnosti? Kako formalne so povratne informacije? Ali vodite evidenco?

Zelo pomembno je, da temu namenite čas; povratne informacije naj bodo vključene in ustrezno plačane kot tedenske dolžnosti cirkuškega pedagoga_inje.

Povratne informacije med CP in ACP bodo vključevale refleksijo ACPja za opazovanje in analiziranje: ali lahko ACP opazuje tehniko pri učencih in predlaga prilagoditve?



Refleksija/Vrednotenje in samorefleksija



Refleksija med CP in ACP je dragocen proces in mora biti del učnega procesa ACP. Prav tako je potrebno spodbujanje k samorefleksiji. Refleksija je lahko tudi del vrednotenja učnega procesa. Refleksija je obojestranski pogovor, običajno med CP in ACP in vključuje stalen razmislek in zastavljanje ciljev. Vprašanja naj bodo 'odprta' in naj spodbujajo pogovor.

Tak pogovor je dobro orodje tudi za samorefleksijo in ga lahko uporabljamo tudi pri vrednotenju, kot pripomoček za zapomnitev kakršnih koli vprašanj, težav in uspehov, ki jih je ACP imel od zadnjega vrednotenja.

Pedagoško in cirkuško znanje

Učna pot ACP naj vključuje nekaj teoretičnega učenja, ki obsega:

- Pedagoške metode
- Učenje in različne učne sloge
- Zgodovino cirkusa

Prav tako je pomembno, da jim zagotovite priložnosti, da vidijo, kako delajo ostali cirkuški_e pedagogi_nje.

Samostojno delo

Tekom učnega procesa naj bi ACP postopoma razvijal sposobnost samostojnega dela: na primer voditi igro ali aktivnosti v manjši skupini.

Čas, ki ga ACP porabi za vodenje skupine, je lahko na začetku kratek in ga postopoma podaljšujemo.

Varnost

Čustvena varnost

Skozi celotno učno pot ACP je pomembno upoštevati njihovo varnost: zlasti, kot delodajalec, njihovo čustveno varnost. Prepričajte se, da pozna postopke organizacije v primeru nasilja ali ustrahovanja. Poskrbite, da bodo vedeli, na koga se lahko obrnejo, če naletijo na kakršne koli težave. Poskusite zagotoviti, da se lahko obrnejo na več kot na eno osebo.

Fizična varnost

ACP naj se zaveda lastne varnosti, kot tudi varnosti udeležencev. Pri vseh aktivnostih veljajo naslednji premisleki:

- Varovanje («spotting»)- kako varovati
- »Rigging« – jasnost glede predpisov o nameščanju opreme v prostoru
- Fizična priprava – poznavanje ogrevalnih in vaj za umirjanje in splošna skrb za telo
- Blazine – kako jih pravilno uporabljati in skrbeti zanje
- Varnost – glede las, nakita, piercingov in oblačil
- Hidracija

Načrtovanje in razvijanje lastnega pristopa

Pomagajte ACP, da si zastavi osebne cilje. Pogovorite se, kaj potrebuje, da jih lahko doseže in kako mu lahko kot organizacija pomagate. Pogovorite se o uporabi cirkuških prostorov in vrsti podpore, ki jo potrebuje. Spodbujajte jih, naj imajo široko perspektivo: pomagajte jim pri raziskovanju in jim svetujte glede osebnega razvoja.

Zagotavljanje dobrega delovnega okolja

Vse zgoraj naštetu bo pripomoglo k dobremu okolju za ACP. Kljub temu ne pozabite na naslednje napotke, ki so ključni za zadovoljstvo ACP na delovnem mestu:

- Komunikacija - jasnost v komunikaciji je pomembna na vseh nivojih; za razumevanje, občutek vključenosti, samozavest in opolnomočenje.
- Timsko delo - občutek, da so del ekipe, je bistvenega pomena za učni proces ACP. To jim bo nudilo podporo in spodbudo, ki jo potrebujejo na svoji učni poti.
- Vključevanje pri dogodkih, sestankih, ipd. - Pomembno je, da se ACP čuti del organizacije. Seveda ga ni potrebno vključevati na vse sestanke, ampak poskrbite, da bodo vključeni, če je le možno.
- Spoznavanje drugih ACPjev - morda bo za ACP koristno spoznati druge ACPje, ki so na enaki učni poti kot oni. Tako srečanje lahko organizirate v dogovoru z drugimi organizacijami.

Kontrolni seznam

Ali ACP pozna naslednje?

- Vizijo in cilje organizacije
- Strukturo organizacije in kontakte
- Opis njihovih zadolžitev
- Kje/od koga lahko dobijo ve informacij
- Osebno pot razvoja
- Strukturo usposabljanja (trajanje in kako se usposabljanje zaključuje)

Priročnik ASK je bil razvit v okviru projekta ASK Project 2018-2020.

Koordinatorji: Steven Desanghere, Petra Päivärinne, Lynn Carroll

Zbrala in uredila: Lynn Carroll

Prevedla: Liza Berden, Cirkokrog

Učni načrt ASK najdete na spletni strani www.eyco.org

ASK Partnerji:

Vodilni Partner: Suomen Nuorisosirkusliitto, Finska: www.snsi.fi

Estonian Contemporary Circus Development Centre, Estonija: tsirkusekeskus.ee

Fundacja Miasto Projekt, Poljska: www.pedagogikacyrku.pl

Vlaams centrum voor circuskunsten vzw, Belgija: www.circuscentrum.be

ASD Giocolieri e Dintorni, Italija: www.circosfera.it

Circomundo, Nizozemska: www.circomundo.nl

Federacion Española de Escuelas de Circo Socio Educativo, Španija:
www.fecse.es

Fédération Française des Ecoles de Cirque, Francija: www.ffec.asso.fr

UK YOUTH CIRCUS NETWORK (CircusWorks), Združeno Kraljestvo:
www.circusworks.org

BAG-Zirkuspädagogik, Nemčija www.bag-zirkus.de

Slovensko združenje za cirkuško pedagogiko – Cirkokrog, Slovenija:
www.cirkokrog.com



Assistant Trainers
Sharing Knowledge



Erasmus+