

The logo features the letters 'ASK' in a bold, dark blue serif font. Behind the letters is a complex, multi-colored geometric pattern of overlapping lines and shapes in shades of blue, green, orange, and purple. The entire logo is centered within a white, irregularly shaped frame that has a scalloped, star-like border. This frame is surrounded by a ring of colorful triangles in shades of purple, yellow, and pink.

ASK

Assistant Trainers
Sharing Knowledge

**Asystent Trenera - wytyczne dla
szkół cyrkowych**

Wstęp

Ta broszura to przewodnik dla organizacji zajmujących się pedagogiką cyrku, oferujący wskazówki, jak wspierać edukację asystentów trenerów. Ze względu na różnice w praktyce, kulturze i prawie krajów Unii Europejskiej, broszura ta zawiera sugestie, które każda organizacja może zaadaptować dla swoich warunków i potrzeb. Przewodnik i jego program skupia się na aspektach pedagogicznych: zakłada się, że każda organizacja będzie szkolić asystentów trenerów z technik cyrkowych we własny sposób.

Broszura została stworzona w ramach projektu Assistant Trainers Sharing Knowledge (ASK) KA2 Erasmus +, który był prowadzony w latach 2018-2020.

To efekt współpracy 79 trenerów z 11 różnych europejskich krajów, wspieranych przez 3 koordynatorów.

Słownik

AT - Asystent Trenera

T - Trener

GT - Główny trener, lub jego odpowiednik (osoba odpowiedzialna za szkolenie asystenta trenera)

GT i T to w niektórych przypadkach ta sama osoba.

Dlaczego warto przyjmować Asystentów Trenerów?

Asystent trenera może być wartością dla przestrzeni cyrkowej. Zapewni dodatkową parę rąk do pracy, ale również:

- Sposłuży jako przykład dla młodzieży i dzieci, uczęszczających na zajęcia
- Będzie demonstrować ćwiczenia, tłumaczone przez trenera
- Polepszy statystykę ilości trenerów do liczby uczniów
- Sprawi, że zajęcia będą także dobrą zabawą!

Przyjęcie AT może poszerzyć jego przyszłe możliwości, zwiększając kompetencje, które będzie mógł dodać do swojego CV.

Z punktu widzenia organizacji, przyjęcia AT to znak, że organizacja planuje przyszłość: szkolić młodych ludzi, by stali się przyszłymi trenerami.

Droga edukacji Asystenta Trenera

W kolejnych częściach zarysujemy zakres wsparcia, jakie organizacja musi udzielić AT, żeby zapewnić mu dobre doświadczenie. AT może się dalej rozwijać, by zostać trenerem, lub może być usatysfakcjonowany rolą AT.

W niektórych krajach istnieją już kursy na AT. Wtedy organizacja powinna wspierać AT możliwością stażu. W krajach, gdzie nie ma takich kursów, organizacja będzie w pełni odpowiedzialna za szkolenie AT. W tym wypadku należy się odwołać do programu ASK.

Program ASK

Ten przewodnik jest uzupełnieniem programu ASK (całościowego kursu dla AT). Został zaprojektowany jako kurs dla grupy AT, lub dla organizacji w nauczaniu indywidualnym AT. Program ASK możecie ściągnąć ze strony EYCO www.eyco.org.

Podstawowe obowiązki Szkoły Cyrkowej

- Zapewnienie odpowiedniej przestrzeni treningowej.
- Przejrzystość: zapewnienie odpowiednich dokumentów. Informowanie AT o zasadach, podwieszaniu sprzętu i procedurach bezpieczeństwa w przestrzeni treningowej.
- Zapewnienie mentora/osoby szkolącej
- Zawarcie porozumienia, lub umowy z AT
- AT nie powinien w żadnych okolicznościach zastępować T, lub GT.

Przygotowanie – Pierwsze Kroki

Wprowadzenie AT do organizacji i przestrzeni treningowej

Każdy kraj ma swoje prawo, obyczaje i procedury, zatem proces przyjmowania AT będzie się różnił pomiędzy krajami i organizacjami.

W tej części skupiamy się na tym, jak organizacja musi się przygotować przed rozpoczęciem szkolenia AT. Proponujemy, żebyście użyli te informacje do stworzenia dokumentu, lub info packu, który AT otrzyma w pierwszym dniu szkolenia. Można wykorzystać różne formaty, np. teczkę z dokumentami, którą AT może uzupełniać w trakcie, lub dziennika/pamiętnika z uprzednio przygotowanymi informacjami.

Informacje o organizacji

Napiszcie wprowadzenie do waszej organizacji dla AT, które da mu pojęcie na temat organizacji, dla której będzie pracować. Niektóre punkty, które warto zawrzeć w dokumencie:

- Historia
- Wartości
- Wizja
- Statystyki
- Cele
- Kalendarz wydarzeń i Ważne Daty

Gdzie znaleźć więcej informacji.

Metody

Dobrze jest zapoznać AT z metodami, jakimi pracujecie, jaka jest struktura waszych zajęć i jakie są wasze cele. Mogą one być wspólne dla całej organizacji, bądź różnić się w zależności od zajęć, na których AT asystuje.

Wasze metody mogą być zawarte w waszej deklaracji celów, lub możecie podać więcej szczegółów, jak na poniższym przykładzie:

Przykłady

Nazwa zajęć	Nasze cele	Nasze metody
Dzieci początkujące w wieku 5-7 lat	Wprowadzenie do umiejętności cyrkowych w zabawny, interaktywny sposób	Gry cyrkowe, gry teatralne, praca nad aktywnościami dla całej grupy
Gwiazdy Cyrkowe	Przygotowanie młodzieży w wieku 16-18 do egzaminów do szkoły cyrkowej	Praca nad kondycją i rozciąganiem na każdych zajęciach. Małe grupy i treningi 1:1. Praca nad występami semestralnymi
Zajęcia dla wszystkich. Zajęcia integracyjne dla wszystkich poziomów.	Stworzenie atmosfery, w której każdy czuje się mile widziany, doceniany i wspierany.	Gry cyrkowe: wzajemne nauczanie. Skupienie na wspieraniu młodych ludzi – jeśli chcą czegoś spróbować, my to umożliwiamy!

Struktura

Stwórzcie diagram przedstawiający strukturę organizacji w odniesieniu do AT: kto jest osobą odpowiedzialną/ kogo należy o czym informować.

Może on mieć formę piramidy, mapy organizacji, lub po prostu listy kontaktów.

Kwestie Praktyczne

Jakie masz zobowiązania wobec swojego AT?

1) Odpowiedzialność w miejscu pracy

Organizacja GT/T/AT: Kto ponosi odpowiedzialność

Stwórzcie jasne wytyczne co do tego, kto jest osobą odpowiedzialną w różnych okolicznościach. To podstawa, dzięki której AT będzie się czuł bezpieczny w swojej roli. Na przykład, jeśli wiadomo, że komunikacja z rodzinami w określonych sytuacjach należy do GT, AT będzie czuł się komfortowo, kierując ich do niego, gdy zajdzie taka potrzeba.

Zanim AT rozpocznie pracę, dla GT i organizacji może być przydatne ustalenie na kim spoczywa odpowiedzialność w danych okolicznościach. Odpowiedzialność powierzana AT zawsze będzie się różnić, w zależności od jego dojrzałości, wieku, doświadczenia i obeznania z miejscem. Dobrze jest jednak ustalić podstawowe reguły.

Zasady postępowania: jak zachowywać się podczas zajęć i poza nimi

Większość organizacji będzie miała kodeks postępowania, nakreślający wygląd i zachowanie trenerów w relacji z uczniami. Może on określać, jak mają się ubierać, mówić i zachowywać. Może też zawierać wytyczne, jak trener może/powinien kontaktować się z uczniami poprzez media społecznościowe.

Zasady bezpieczeństwa

Zasady te będą określać wszystkie aspekty pracy organizacji nad bezpieczeństwem osób, które z niej korzystają i w niej pracują. Będzie też zawierać procedury bezpieczeństwa, które są powiązane z prawem danego kraju, zatem organizacje powinny się zwracać po wytyczne do swoich organizacji krajowych, lub lokalnych władz.

Pierwsza pomoc

Czy AT wie, co robić w razie wypadku? Ponownie, oczekiwania różnią się w różnych krajach. Jedni oczekują, że AT będzie miał pełne przeszkolenie z pierwszej pomocy, inni będą jedynie oczekiwać, że AT natychmiast powiadomi T, lub GT. Tutaj zakłada się, że AT nie będzie pozostawiany sam. Główny punkt, to czytelne zasady działania.

Weryfikacja, czy AT nie był karany

Procedury różnią się w zależności od kraju. Jeśli nie jesteście pewni,

co dokładnie należy sprawdzić, skontaktujcie się z lokalnymi władzami. W zależności od kraju i od wieku AT, może być konieczne sprawdzenie zaświadczenia o niekaralności AT, przed rozpoczęciem przez niego pracy.

2) Wykorzystanie przestrzeni

Bezpieczna przestrzeń treningowa i bezpieczne użycie materiałów

Oprowadźcie AT po przestrzeni, wyjaśniając jak współpracować, żeby zachować bezpieczeństwo. Jeśli macie ustaloną ocenę ryzyka, zapoznajcie z nią AT.

Przechowywanie sprzętu

Zwróćcie szczególną uwagę na to, jak przechowywany jest sprzęt, jak powinien być chowany i do kogo należy obowiązek sprzątnięcia sprzętu. Jeśli to młodzież sprząta po treningu, podkreślajcie że obowiązkiem AT jest sprawdzić, czy sprzęt jest prawidłowo złożony i schowany.

Zasady podwieszania sprzętu w szkole

To ważny obszar, wymagający jasnych zasad: kto może podwieszać sprzęt i w jakim zakresie. Co należy zrobić w wypadku, gdy do zajęć potrzebny jest sprzęt, który nie jest podwieszony? To dobry moment na omówienie planowania treningów i do kogo AT ma się zwrócić, jeśli trzeba podwiesić sprzęt. Przedyskutujcie też, co trzeba zrobić w razie, gdy sprzęt potrzebuje naprawy, oraz zasady użycia kalafonii / magnezji.

Bezpieczeństwo uczestników zajęć

Wprowadźcie ten punkt jest zawarty we wszystkich dokumentach dotyczących bezpieczeństwa i ochrony dzieci, warto jednak przedyskutować wszystkie aspekty bezpieczeństwa: psychicznego, fizycznego i emocjonalnego.

3) Umowa/Wynagrodzenie

Przepisy będą się w tej kwestii różnić w poszczególnych krajach. Ważnym punktem jest jednak przejrzystość. Czy AT otrzymuje wynagrodzenie, czy pracuje jako wolontariusz? Jak otrzymuje wypłatę? Szczegóły podatkowe? Omówcie jego status – samozatrudnienie, umowa o pracę, faktury, daty i metody płatności, a także szczegóły bankowe.

Opis stanowiska

Dobrze jest mieć opis stanowiska AT, zawierający wszystkie powyższe informacje na piśmie i uzgodnione wcześniej. Będzie on też punktem odniesienia dla AT, gdyby był proszony o wykonanie obowiązków spoza uzgodnionej roli.

Ścieżka edukacji AT

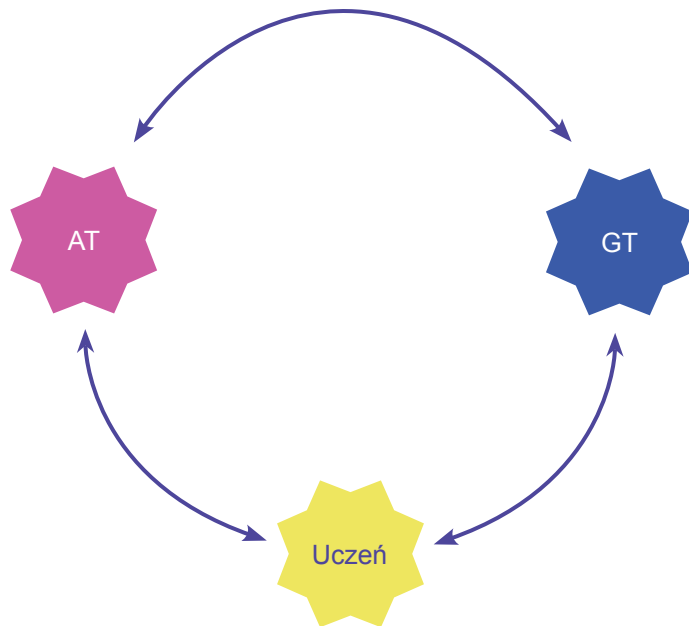
Kompetencje

Ocena

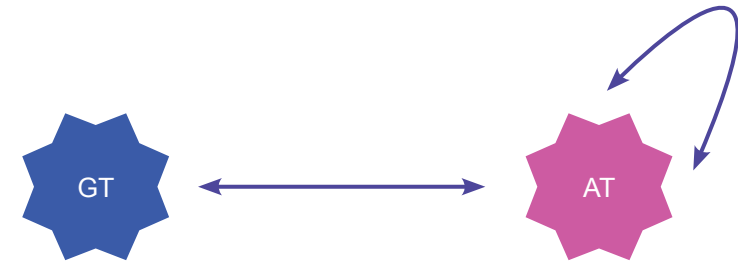
Ważne, żeby AT nauczył się oceniać i być ocenianym. Opinie będą wydawane pomiędzy AT i GT, AT i uczniami, uczniami i GT. We wszystkich przypadkach ocena powinna być obustronna. Omówcie, jak wygląda to w waszej szkole: czy macie cotygodniowe spotkania pracowników / trenerów? Semestralną ewaluację uczniów? Jak formalne są oceny? Czy są spisywane?

Ważne, żeby przeznaczyć na to czas, zawrzeć w tygodniowych obowiązkach GT i przeznaczyć na nie budżet.

Ocena pomiędzy GT i AT będzie dotyczyć, między innymi, spojrzenia na zdolności obserwacyjne i analityczne AT: czy AT może, patrząc na technikę ucznia, zaproponować zmiany w treningu.



Refleksja / Ocena i autorefleksja



Wzajemne przemyślenia AT i GT są wartościowym procesem i powinny być częścią edukacji AT. AT powinni być też zachęceni do oceny własnej pracy. Dobrym sposobem jest włączenie jej do ogólnej ewaluacji AT. To rozmowa w dwie strony, zazwyczaj pomiędzy HT i AT, zawierająca nieustanną refleksję i ustalanie celów. Pytania powinny być „otwarte” dla ułatwienia dyskusji. Przydatne będzie prowadzenie przez AT dziennika, w którym będzie zapisywał swój proces nauczania.

To dobre narzędzie do autorefleksji i może być używane w trakcie ewaluacji, jako pomoc w zapamiętaniu problemów, trudności i sukcesów AT od czasu poprzedniej ewaluacji.

Wiedza pedagogiczna i Cyrkowa

Nauczanie AT powinno zawierać elementy teoretyczne, jak:

- Metody pedagogiczne
- Style nauczania i nauki
- Historia cyrku

Ważne jest też, by stworzyć AT możliwość obserwowania innych nauczycieli.

Autonomiczna praca

Proces nauczania AT powinien zmierzać do usamodzielnienia pracy AT: na przykład, prowadzenia gry, czy treningu małej grupy. Czas, jaki AT spędza na prowadzeniu grupy może być krótki na początku i wydłużać się z czasem.

Bezpieczeństwo

Bezpieczeństwo emocjonalne

Ważne jest uwzględnienie bezpieczeństwa AT podczas jego nauczania: zwłaszcza pracodawcy powinni brać pod uwagę bezpieczeństwo emocjonalne. Upewnijcie się, że znają procedury organizacji w przypadkach znęcania się, lub zastraszania. Zapewnijcie im wiedzę, do kogo mogą zwrócić się z problemem. Postarajcie się zapewnić więcej niż jedną osobę do kontaktu w takich sytuacjach.

Bezpieczeństwo fizyczne

AT powinien dbać o bezpieczeństwo własne i podopiecznych. W każdym treningu należy wziąć pod uwagę:

- Asekuracja – jak asekurować
- Podwieszanie sprzętu – jasność zasad w danej przestrzeni
- Przygotowanie fizyczne – znajomość rozgrzewek, rozciągania i ogólnej dbałości o ciało
- Materace – jak z nich korzystać i o nie dbać
- Bezpieczeństwo – włosy, biżuteria, piercingi i ubrania
- Nawodnienie organizmu

Planowanie i rozwijanie własnej praktyki

Pomóżcie AT w ustalaniu własnych celów. Omówcie, jakiej pomocy i środków będą potrzebować, i jak szkoła może je zapewnić. Ustalcie zakres, w jakim mogą korzystać z przestrzeni cyrkowej i jakiego wsparcia potrzebują. Zachęcajcie ich do spojrzenia w szerszej perspektywie: pomóżcie im w poszukiwaniach i dawajcie rady na temat rozwoju osobistego.

Zapewnianie dobrego środowiska pracy

Wszystkie wyżej wymienione punkty pomogą stworzyć dobre otoczenie dla AT. Weźcie jednak pod uwagę, że poniższe kwestie są nieodzowne dla ich szczęścia w miejscu pracy:

- Ckomunikacja – jasność komunikacji jest istotna na każdym poziomie, dla zrozumienia, poczucia przynależności do grupy, pewności siebie i upodmiotowienia.
- Praca w grupie – poczucie przynależności do grupy jest podstawą w nauczaniu AT. Da im wsparcie i zachętę, której potrzebują na swojej drodze.
- Włączenie do eventów, spotkań etc – Ważne jest, by AT czuł się częścią organizacji. Oczywiście nie muszą to być wszystkie spotkania, ale upewnijcie się, że są włączani, gdy tylko to możliwe.
- Poznanie innych AT – Dla AT może być przydatne poznanie innych AT, którzy podążają tą samą drogą. Można to zorganizować we współpracy z innymi szkołami.

Sprawdźcie

Czy AT zna:

- Wizję i cele szkoły cyrkowej
- Strukturę organizacji i listę kontaktów
- Opis swojego stanowiska pracy
- Osobę, od której mogą otrzymać więcej informacji
- Własną ścieżkę rozwoju
- Strukturę szkolenia (długość i jak się ono kończy)

Przewodnik ASK był stworzony w ramach Projektu ASK 2018-2020.

Koordynatorzy: Steven Desanghere, Petra Päivärinne, Lynn Carroll

Zaakceptowany i edytowany przez Lynn Carroll

Tłumaczenie: Ana Cukrowska

Program ASK można znaleźć na stronie www.eyco.org

Partnerzy ASK:

Partner wiodący: Suomen Nuorisosirkusliitto, Finlandia: www.snsi.fi

Estonian Contemporary Circus Development Centre, Estonia: tsirkusekeskus.ee

Fundacja Miasto Projekt, Polska: www.pedagogikacyrku.pl

Vlaams centrum voor circuskunsten vzw, Belgia: www.circuscentrum.be

ASD Giocolieri e Dintorni, Włochy: www.circosfera.it

Circomundo, Holandia: www.circomundo.nl

Federación Española de Escuelas de Circo Socio Educativo, Hiszpania:
www.fecse.es

Fédération Française des Ecoles de Cirque, Francja: www.ffec.asso.fr

UK YOUTH CIRCUS NETWORK (CircusWorks), Wielka Brytania:
www.circusworks.org

BAG-Zirkuspädagogik, Niemcy: www.bag-zirkus.de

Slovensko zdruzenje za cirkusko pedagogiko – Cirkokrog, Słowenia:
www.cirkokrog.com



Assistant Trainers
Sharing Knowledge



Erasmus+